

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) vychází z ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Je součástí organizační dokumentace školy a je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonné zástupce.

2. Poslání a cíle školní družiny

ŠD zabezpečuje pro žáky 1. stupně základní školy odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti a činnosti umožňující přípravu na vyučování.

Vytváří podmínky pro smysluplné využívání volného času žáků a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

ŠD je mezistupněm mezi vyučováním a výchovou v rodině.

Činnost ŠD se uskutečňuje příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností spojenou v místě i mimo místo školy, pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, prostřednictvím využití otevřené nabídky spontánních činností.

3. Přihlašování a ukončování docházky

Žáci se do ŠD přihlašují prostřednictvím zápisního lístku, který vyplní zákonní zástupci. V zápisovém lístku je uveden rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny, osoby, které smí žáka vyzvedávat s kontakty. Přihlášky evidují vychovatelé svých oddělení. Zápis platí vždy na jeden školní rok.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí písemně, a to zákonným zástupcem.

O přijetí nebo nepřijetí rozhoduje ředitel školy s ohledem na kapacitu zařízení a dalších kritérií pro přijetí – zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, dojíždějící žáci, mladší žáci, celotýdenní docházka, žáci z nepodnětného prostředí.

Kapacita ŠD je 50 žáků.

4. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD je stanovena od 11.40 do 16.30 (dle rozhodnutí ředitele školy).

V době školních prázdnin a ředitelského volna se ŠD zpravidla neotevívá, pokud ředitel nerozhodne jinak.

Činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka výchovně vzdělávací činnosti je ve ŠD 60 minut.

Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy – třída ŠD a 1. třída. Družina dále využívá tělocvičnu (TJ Viktorie Ořech), školní hřiště – zahradu, knihovnu, venkovní víceúčelové hřiště (obec Ořech), dětské hřiště v obci, skatepark Lesík. Za přechody žáků mimo areál školy vždy zodpovídají vychovatelé.

Účast na příležitostné zájmové, výchovně vzdělávací a rekreační činnosti je umožněna i ostatním žákům školy.

ŠD může organizovat výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Rodiče jsou předem o odjezdu a návratu předem písemně informováni.

Počet oddělení: 3

Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

5. Docházka do ŠD

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v zápisovém lístku. Bez písemné omluvy zákonných zástupců je účast v ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností ve škole dle pravidel školního řádu.

Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelům tuto skutečnost třídní či předávající učitel. Omluva je vždy písemná.

Odhlášení ze stravování provádí rodiče sami v kuchyni Mateřské školy.

Uvolnění žáka z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, na telefonát nelze žáka uvolnit.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce provozní doby ŠD, kontaktuje vychovatel zákonné zástupce telefonicky a domluví se na dalším postupu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce.

Není-li zákonný zástupce k zastížení, sdělí tuto situaci ředitelce školy, event. policii.

Žáci, kteří odchází z družiny sami, musí mít v zápisovém lístku nebo na zvláštním rozpisu jasně uvedeno, kdy budou z družiny odcházet.

Pokud dítě odchází jinak, než je uvedeno, musí mít písemnou omluvenku, kde je uvedeno jméno dítěte, doba jeho odchodu, datum a podpis zákonného zástupce. Z důvodu ochrany a bezpečnosti nebudou žáci uvolňováni na základě telefonátů nebo ústních žádostí.

Žáci, které vyzvedávají zákonní zástupci či jiné osoby, musí mít všechny vyzvedávající osoby uvedené v zápisovém lístku.

Zákonní zástupci nevstupují do prostor určených k výkonu výchovně vzdělávací činnosti žáků mezi ostatní žáky. Na žáka čekají před školou, v šatně či před hřištěm. Při vyzvednutí žáka se zdržují v těchto prostorách po nezbytně nutnou dobu. Žák, který odejde ze ŠD se do ní již nevrací. Výjimku tvoří pouze návrat z kroužků a příchod na akce pořádané v odpoledních hodinách.

6. Evidence výchovně vzdělávací činnosti

Účastníci pravidelné denní docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny – Přehled výchovně vzdělávací práce.

Účastníci příležitostné docházky jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky.

Žáci jsou evidováni ve ŠD na základě Zápisového lístku, který slouží zároveň jako přihláška k zájmovému vzdělávání.

Součástí dokumentace ŠD je celoroční plán práce ŠD, školní vzdělávací program ŠD, vnitřní řád ŠD a evidence odchodů žáků ze ŠD.

7. Práva žáků

Žáci mají právo:

- účastnit se všech činností organizovaných ŠD,
- na výchovně vzdělávací činnosti podle vzdělávacího program ŠD,
- na rozvoj osobnosti podle svých schopností,
- na speciální péči, pokud se jedná o žáky s SVP,
- využívat vybavení a pomůcky ŠD,
- na bezpečnost, ochranu zdraví a spravedlivé zacházení,
- vyjadřovat svůj názor a podílet se na přípravě činností,
- být chráněni před projevy šikany, diskriminace a násilí,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj žáka,
- požádat o pomoc či radu, kdykoliv se cítí v tísní, má problém apod.

8. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řídit se vnitřním řádem ŠD, školním řádem a pokyny vychovatelů,
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům a dospělým,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- šetřit zařízení, vybavení a pomůcky ŠD, při poškození nebo poničení herního vybavení či jiného nábytku, her, hraček apod. nahradit či opravit poškozenou věc,

- neodcházet z družiny bez vědomí a souhlasu vychovatele,
- dodržovat hygienu, pořádek a bezpečnostní zásady.

9. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o činnosti ŠD a chování žáka v zájmovém vzdělávání,
- konzultovat výchovné otázky s vychovatelem a vedením školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit a podepsat zápisní lístek,
- informovat vychovatele o zdravotním stavu dítěte a o všech změnách důležitých pro pobyt v ŠD,
- včas oznamovat změny v docházce a vyzvedávání dítěte (písemnou formou),
- dodržovat stanovený čas vyzvedávání dítěte ze ŠD,
- v případě nečekaných změn ve vyzvednutí žáka (např. při uvíznutí v koloně, apod.) tuto situaci neprodleně oznámit vychovateli a domluvit se na dalším postupu,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka,
- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD, pokud je přihlášen.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

Při všech činnostech se žáci řídí pokyny vychovatelů a pravidly bezpečného chování uvedenými ve školním řádu.

Bez vědomí vychovatele neopouští oddělení ŠD.

Úrazy, poranění a zdravotní obtíže hlásí žáci ihned vychovateli.

Ve ŠD je zakázáno přinášet nebezpečné předměty, návykové látky a elektronické přístroje, které ruší činnost.

Z hygienických a bezpečnostních důvodů během provozu ŠD nevstupují zákonní zástupci do výchovně vzdělávacích prostor školy a oddělení ŠD.

Z bezpečnostních důvodů (vychovatelé se věnují výchovně vzdělávací činnosti s žáky) komunikace s vychovateli probíhá na základě předchozí domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

ŠD vede evidenci úrazů podle platných předpisů.

11. Sankce a opatření při porušování řádu

Při porušení pravidel může být žák napomenut vychovatelem.

Opakované porušování řádu se oznamuje zákonným zástupcům.

Závažné nebo opakované porušování vnitřního řádu ŠD žákem či zákonným zástupcem může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD, o čemž rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelů a po projednání v pedagogické radě.

12. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Seznámení s řádem jsou vychovatelé, žáci i zákonní zástupci.

Řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je k dispozici ve ŠD a u ředitele školy.

Mgr. Simona Šefránková, ředitelka školy